

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению общим собранием работников
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Протокол № 1 от «29» 08 2025г.

Приказ № 646-В от «29» 08 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Учебно-методическом центре «Авангард»
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»
(ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»)

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, организационную структуру и управление, права, ответственность и другие вопросы деятельности Учебно-методического центра «Авангард» государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ») (далее - Положение, Учреждение, соответственно).

1.2. Учебно-методический центр «Авангард» (далее – УМЦ «Авангард») является структурным подразделением ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

1.3. УМЦ «Авангард» в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Имущественный комплекс УМЦ «Авангард» - это средства обучения, в том числе оборудование, лабораторное оборудование, программное обеспечение, мебель, компьютерная техника, учебная литература и другое узко специализированное оснащение.

1.5. Содержание и формы работы УМЦ «Авангард» включают в себя: начальную военную подготовку (учебные сборы по основам военной службы с юношами, обучающимися 10-х классов Новосибирской области), реализацию образовательных программ для обучающихся Новосибирской области (в формате профильных смен), учебно-методические сборы с педагогами-организаторами ОБЗР, руководителями юнармейских отрядов и военно-патриотических клубов (повышение методического уровня специалистов по военно-патриотической работе).

1.6. В УМЦ «Авангард» участники смен (сборов) различной направленности организованы в учебный взвод в среднем по 24 человека, но могут допускаться изменения в связи с содержанием образовательных программ в зависимости от площадки проведения мероприятий.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности УМЦ «Авангард» является создание эффективной региональной системы, ориентированной на всестороннюю подготовку подрастающего поколения к исполнению воинского долга, интеллектуального развития и военно-патриотического воспитания обучающихся Новосибирской области

2.2. Основными задачами деятельности УМЦ «Авангард»:

- организация и проведение:
 - учебных сборов по основам военной службы;
 - тематических профильных смен;
 - различных мероприятий для обучающихся, направленных на развитие физической выносливости, морально-психологических качеств и практических навыков юных патриотов;
- обеспечение сопровождения деятельности высокомотивированных к военной службе детей и подростков во время проведения профильных смен, учебно-тренировочных сборов;
- организационно - методическое обеспечение образовательных мероприятий;
- обучение и подготовка кадрового состава: педагогов, инструкторов;
- выявление, обобщение и распространение лучших практик по воспитанию патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, подготовки к военной службе;
- организация взаимодействия с образовательными организациями, иными организациями, работающими в сфере патриотического воспитания детей и подростков.

3. Основные виды деятельности

3.1. Проведение смен, в том числе профильных, сборов, тематических мероприятий.

3.2. Проведение учебных сборов для юношей 10-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, проходящих обучение по основам военной службы;

3.3. Проведение профильных смен / реализация образовательных программ военно-патриотической, военно-спортивной и спортивно-технической направленности для

обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе кадетских классов, воспитанников военно-патриотических клубов;

3.4. Разработка и реализация программ военно-патриотического воспитания детей и молодежи;

3.5. Организация и проведение мероприятий, слетов, конкурсов, направленных на формирование чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, на развитие технических и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к военной службе;

3.6. Организация учебно-методических сборов с преподавателями-организаторами ОБЗР, педагогами дополнительного образования, руководителями военно-патриотических клубов и юнармейских отрядов и их информационно-методическое сопровождение с привлечением научных и образовательных организаций;

3.7. Проведение семинаров, конференций, форумов и т.д., в том числе в дистанционном формате.

4. Организационная структура и управление

4.1. Деятельностью УМЦ «Авангард» руководит директор Учреждения.

4.2. Непосредственное (оперативное) руководство деятельностью УМЦ «Авангард» осуществляет руководитель УМЦ «Авангард».

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя УМЦ «Авангард» осуществляется приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель УМЦ «Авангард» в рамках своей компетенции:

- организует деятельность УМЦ «Авангард» в соответствии с его целями и задачами.
- отвечает за предоставление отчетности и иной информации по работе УМЦ «Авангард».

4.5. Прием на работу сотрудников в УМЦ «Авангард», увольнение с работы сотрудников из УМЦ «Авангард» осуществляет директор Учреждения.

4.6. Подбор и предложения по расстановке кадров в УМЦ «Авангард» осуществляет руководитель УМЦ «Авангард».

4.7. Работа УМЦ «Авангард» осуществляется на основе календарных, перспективных планов, утверждаемых директором Учреждения.

5. Кадровый состав Учебно-методического центра «Авангард»

Сотрудниками УМЦ «Авангард» являются:

- руководитель УМЦ «Авангард»;
- заместитель руководителя УМЦ «Авангард»;
- педагогические работники (старшие методисты, методисты, педагоги-организаторы);
- административно-хозяйственный персонал;

Штатное расписание УМЦ «Авангард» утверждается директором.

Для выполнения отдельных работ (услуг) могут привлекаться сотрудники (организации) на договорной основе и волонтеры (стажеры).

6. Обучающиеся Учебно-методического центра «Авангард»

6.1. В УМЦ «Авангард», не зависимо от площадки проведения, принимаются дети в возрасте от 8 до 17 на профильные смены, от 14 лет до 17 лет на сборы по основам военной службы и при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

6.2. Количество взводов определяется руководителем УМЦ «Авангард», исходя из их предельной наполняемости - 24 человека во взводе.

6.3. График проведения профильных смен и сборов по основам военной службы утверждается директором ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

7. Коллегиальные органы управления

7.1. Перечень коллегиальных органов управления содержится в разделе III устава ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

7.2. Создание иных коллегиальных органов управления УМЦ «Авангард» возможно в общепринятом порядке, существующем в Учреждении.

8. Права

8.1. Работники УМЦ «Авангард» имеют право:

- получать от руководителей подразделений Учреждения и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- на оборудованные рабочие места, соответствующие требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочих местах.
- обжаловать в установленном порядке распоряжения директора Учреждения и руководителя УМЦ «Авангард».

8.2. Руководитель УМЦ «Авангард» имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции сотрудников УМЦ «Авангард»;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- выносить на рассмотрение директора Учреждения представление о назначении, перемещении сотрудников УМЦ «Авангард», их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- выносить директору Учреждения предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УМЦ «Авангард», улучшения условий труда его сотрудников.

9. Ответственность

9.1. Руководитель УМЦ «Авангард» несет ответственность за:

- выполнение приказов и распоряжений директора Учреждения;
- повседневную деятельность УМЦ «Авангард»;
- соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения, а также трудовой дисциплины всеми работниками УМЦ «Авангард»;
- организацию и координирование работы сотрудников УМЦ «Авангард»;
- осуществление контроля ведения документации УМЦ «Авангард», согласно утвержденной номенклатуре дел;
- планирование и отчетность деятельности УМЦ «Авангард»;
- соблюдение мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности УМЦ «Авангард»;
- осуществление связей УМЦ «Авангард» с оборонными, общественными организациями Новосибирской области, образовательными организациями Министерства Обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, МЧС и иными заинтересованными организациями.

9.2. Работники УМЦ «Авангард» несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности и сохранность вверенного им имущества.

10. Взаимоотношения (служебные связи)

10.1. УМЦ «Авангард» осуществляет свою деятельность в координации с:

- другими подразделениями Учреждения;
- министерством образования Новосибирской области;
- образовательными учреждениями общего, дополнительного и высшего образования и др.;
- учреждениями культуры, спорта и молодежной политики Новосибирской области;
- общественными организациями.

11. Изменение положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения после рассмотрения на Общем собрании работников Учреждения.